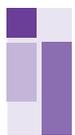


Kein Job wie jeder andere. Das können Sie glauben.



Evangelisch-Lutherische
Kirche in Bayern

Zukunft
evangelisch.

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Personalverwaltung

 Einsatzort: 91126 Schwabach  Eintrittstermin: Januar 2023, Bewerbungsfrist: 15.12.2022  Gehalt: TV-L i.V.m. DiVO
Befristung: vorerst für drei bis sechs Monate

Ihre neuen Aufgaben:

- Unterstützung und Zuarbeit bei täglichen Verwaltungsaufgaben im Kirchengemeindeamt mit Schwerpunkt Personal
- Zusammenstellung, Strukturierung und Vorbereitung der Personalakten zur Digitalisierung
- Mitarbeit und Unterstützung bei sonstigen Verwaltungstätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Laufendes Studium der Wirtschaft- bzw. Sozialwissenschaften oder BWL, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Studierende anderer Fachrichtungen sind ebenfalls willkommen
- Flexibilität, Engagement, Selbständigkeit und Teamfähigkeit sowie sorgfältige und systematische Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit Office Produkten (v.a. Outlook, Word, Excel)

Unser Angebot für Sie:

- Interessantes Arbeitsumfeld mit vielfältigen Tätigkeiten
- Kollegiales Team
- Kennenlernen der praktischen Verwaltungs- und Personalarbeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Umfang von bis zu 15 Stunden pro Woche mit relativ freier Zeiteinteilung

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist

Ihre Ansprechpartner*innen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an sylvia.fylak@elkb.de

oder per Post an:
Sylvia Fylak
Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Schwabach,
Wittelsbacher Straße 4a
91126 Schwabach
Tel.: 09122 9256 118

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter www.dekanat-schwabach.de

