

Das **Evangelisch-Lutherische Kirchengemeindeamt Schwabach** sucht für die Finanzabteilung zum **nächstmöglichen Termin** eine/n Sachbearbeiter/in für die Buchhaltung im Stellenumfang von 30 – 40 Wochenstunden.
Die Anstellung ist vorerst als Elternzeitvertretung befristet

Aufgabenschwerpunkte des Buchhaltungsteams sind die Buchhaltung und der Zahlungsverkehr für die 26 Kirchengemeinden des Dekanatsbezirkes Schwabach, die Unterstützung bei der Haushaltsplanung und Erstellung der Jahresrechnungen.
Eine Umstellung auf die kaufmännische Buchführung (Doppik) ist in den nächsten Jahren geplant.

Wir bieten Ihnen

- eine Vergütung nach TV-L in Verbindung mit den kirchlichen Bestimmungen und Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Zusammenarbeit und Mitarbeit mit und in einem freundlichen, kompetenten und motivierten Team im Kirchengemeindeamt Schwabach
- Fachliche Unterstützung bei der Einarbeitung

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder einem vergleichbaren Beruf der öffentlichen Verwaltung (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r) oder eine Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten
- Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, Kommunikationsfähigkeit und betriebswirtschaftliches Denken
- Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten Arbeiten sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Einen sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket und die Bereitschaft sich in neue Softwareanwendungen einzuarbeiten
- Zugehörigkeit zu einer in der Arbeitsgemeinschaft der christlichen Kirchen vertretenen Kirche. Wünschenswert ist die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche. Die Mitarbeitenden sind verpflichtet, den kirchlichen Auftrag und den evangelischen Charakter unserer Einrichtung anzuerkennen und zu beachten.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.
Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) erbitten wir bis zum 09.04.2021 per E-Mail an (bitte als eine pdf-Datei, max. 10 MB) an gerhard.gehringer@elkb.de

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte erteilt

Gerhard Gehringer, Evang.- Luth. Kirchengemeindeamt Schwabach, Tel.: 09122/9256-114