

Kein Job wie jeder andere. Das können Sie glauben.


Zukunft
evangelisch.




Evangelisch-Lutherische
Kirche in Bayern

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) (30 Std./Woche)

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Schwabach

 Einsatzort: 91126 Schwabach

 Eintrittstermin: ab sofort

 Gehalt: nach TV-L/DiVO

Ihre neuen Aufgaben

- Eigenverantwortliche Personalsachbearbeitung vom Einstellungsprozess bis zur Beendigung eines Beschäftigungsverhältnisses
- Beratung von Arbeitgebervertretern in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Ansprechpartner für Mitarbeitende in allen abrechnungsrelevanten Angelegenheiten und tarifrechtlichen Fragen
- Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung der administrativen Prozesse innerhalb des Personalbereichs

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalkaufmann (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise bei einem Arbeitgeber im öffentlichen Dienst
- Fundierte EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS Office, Word, Excel, Outlook
- Selbständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot für Sie

- Eine unbefristete Anstellung
- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem sicheren Arbeitsverhältnis
- Zusammenarbeit mit einem kompetenten und motivierten Team

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Ansprechpartner*innen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an sylvia.fylak@elkb.de

oder per Post an:
Sylvia Fylak
Evang.-Luth.
Kirchengemeindeamt Schwabach
Wittelsbacher Straße 4a
91126 Schwabach
Tel.: 09122 9256 118

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter www.dekanat-schwabach.de

