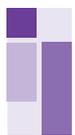


# Kein Job wie jeder andere. Das können Sie glauben.

Zukunft  
evangelisch.



Evangelisch-Lutherische  
Kirche in Bayern

## Sachbearbeiter\*in (m/w/d) für die Kita-Verwaltung in Teilzeit (15-20 Std.)

### Verwaltung

 Einsatzort: 91126 Schwabach

 Eintrittstermin: ab 01.05.2023 oder später  
Bewerbungsfrist: 05.04.2023

 Gehalt: EG 6/TVL

### Ihre neuen Aufgaben

- Monatliche Abrechnung von Elternbeiträgen und Verpflegungskosten
- Abrechnung mit Kostenträgern
- Mahnverfahren
- Enge Zusammenarbeit mit den Leitungen der Kindertagesstätten und den Kostenträgern

### Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung, Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- Strukturiertes, selbständiges Arbeiten sowie problemlösendes und prozessorientiertes Denken
- Flexibilität und Kreativität im Umgang mit Aufgaben und Herausforderungen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen Office-Programmen (z.B. Outlook, Word, Excel)

### Unser Angebot für Sie

- Eine abwechslungsreiche und interessante Aufgabe
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Gute fachliche Unterstützung, insbesondere bei der Einarbeitung
- Umfangreiche Sozialleistungen (Betriebsrente ohne Eigenbeteiligung, Beihilfeversicherung)

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

### Ihre Ansprechpartner\*innen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an [kga.sc\\_bewerbung@elkb.de](mailto:kga.sc_bewerbung@elkb.de)

oder per Post an:  
Birgit Schwab  
Kirchengemeindeamt Schwabach  
Wittelsbacherstraße 4a  
91126 Schwabach  
Tel.: 09122-9256108

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter [www.dekanat-schwabach.de](http://www.dekanat-schwabach.de)

