







Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern

# Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d)

**Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Schwabach** 

Einsatzort: 91126 Schwabach



Eintrittstermin: ab sofort Bewerbungsfrist: 05.12.2022



€ Gehalt: nach TV-L/DiVO

## Ihre neuen Aufgaben

- Eigenverantwortliche Personalsachbearbeitung vom Einstellungsprozess bis zur Beendigung eines Beschäftigungsverhältnisses
- Beratung von Arbeitgebervertretern in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Ansprechpartner für Mitarbeitende in allen abrechnungsrelevanten Angelegenheiten und tarifrechtlichen Fragen
- Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung der administrativen Prozesse innerhalb des Personalbereichs

### Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalkaufmann (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise bei einem Arbeitgeber im öffentlichen Dienst
- Fundierte EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS Office, Word, Excel, Outlook
- Selbständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise

## **Unser Angebot für Sie**

- Eine unbefristete Anstellung
- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem sicheren Arbeitsverhältnis
- Zusammenarbeit mit einem kompetenten und motivierten Team

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### Ihre Ansprechpartner\*innen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an gerhard.gehringer@elkb.de

oder per Post an: Gerhard Gehringer Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Schwabach Wittelsbacher Straße 4a 91126 Schwabach Tel.: 09122 9256 114

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter www.dekanat-schwabach.de







