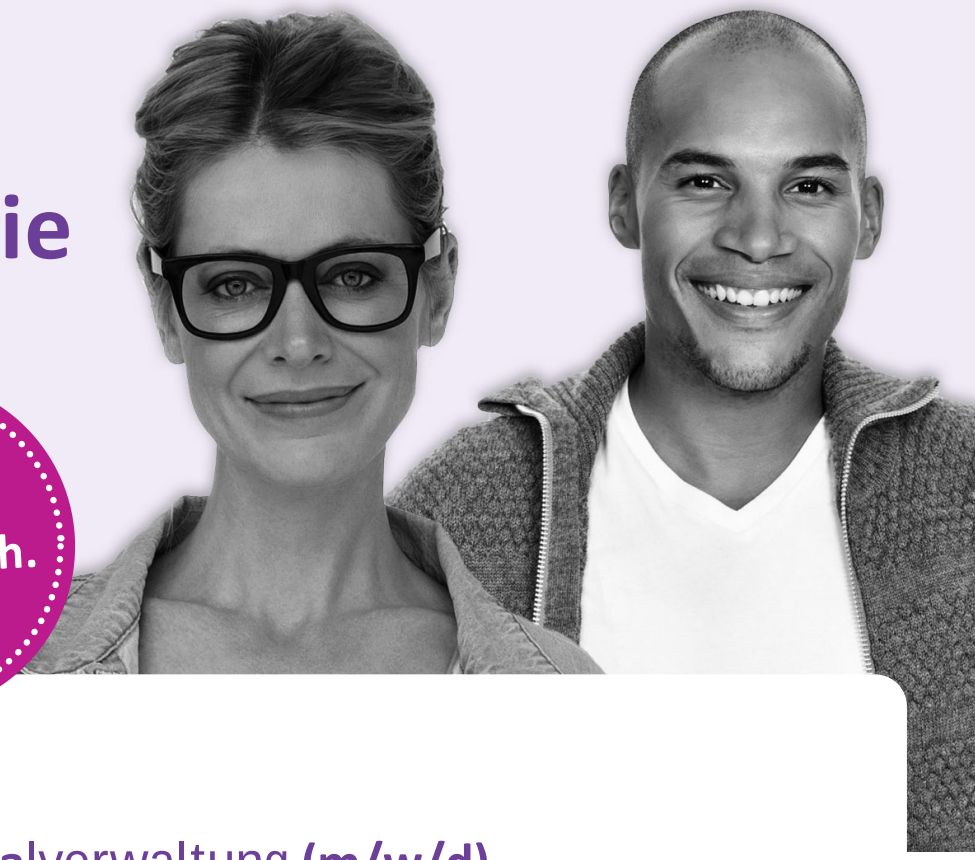
Kein Job wie jeder andere. Das können Sie glauben.



Zukunft evangelisch.

Evangelisch-Lutherische
Kirche in Bayern

Assistenz der **Personal**verwaltung **(m/w/d)**
(20 Std.; 2 Jahre befristet)

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Schwabach

Einsatzort: 91126 Schwabach

Eintrittstermin: ab sofort

Gehalt: nach TV-L/DiVO

Ihre neuen Aufgaben

- Sie unterstützen die Abteilung zuverlässig im Tagesgeschäft, erledigen die laufende Korrespondenz und sorgen für strukturierte Abläufe im Büroalltag
- Sie sind erste Anlaufstelle für Mitarbeitende, Pfarrämter sowie Kindertagesstätten bei allgemeinen organisatorischen Personalfragen
- Sie überwachen eigenverantwortlich die Fristen für erweiterte Führungszeugnisse und fordern diese bei Neueinstellungen sowie turnusmäßig bei Bedarf selbstständig an
- Sie prüfen und erfassen die geleisteten Dienste der neben- und ehrenamtlichen Organistinnen und Organisten und bereiten diese für die monatliche Abrechnung vor

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation ist von Vorteil
- Erste Berufserfahrung im Personalwesen oder in der öffentlichen bzw. kirchlichen Verwaltung ist von Vorteil
- Fundierte EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS Office, Word, Excel, Outlook
- Selbständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot für Sie

- Eine auf 2 Jahre befristete Anstellung
- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit einem kompetenten und motivierten Team

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Ansprechpartner*in

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an sarah.weiss1@elkb.de

oder per Post an:
Sarah Weiß
Evang.-Luth.
Kirchengemeindeamt Schwabach
Wittelsbacher Straße 4a
91126 Schwabach
Tel.: 09122 9256 129

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter www.dekanat-schwabach.de

30 Tage Urlaub | Fort- und Weiterbildungen | Altersvorsorge | Jahressonderzahlung