



Mitarbeiter*in (m/w/d) im Kita-Beitragseinzug und als Assistenz der Kita-Geschäftsführung

in Voll- oder Teilzeit (vorerst befristet als Elternzeitvertretung) im Kirchengemeindeamt Schwabach

Im Rahmen des Geschäftsführermodells übernimmt das Kirchengemeindeamt Schwabach die Geschäftsführung von 20 Kindertagesstätten in 10 Kirchengemeinden sowie beratende Tätigkeiten für weitere 5 Kirchengemeinden im Dekanat Schwabach. Außerdem wird der Einzug der Elternbeiträge für alle Kindertagesstätten im Dekanat zentral im Kirchengemeindeamt durchgeführt. Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Bereich Kindertagesstätten in Vollzeit. Die Stelle teilt sich je zur Hälfte in die beiden Aufgabenbereiche Assistenz der Kita-Geschäftsführung und Mitarbeit im Beitragseinzug auf. Je nach Bewerbungseingang können die Aufgaben ggf. auch auf zwei Personen in Teilzeit aufgeteilt werden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Kita-Geschäftsführung
- Übernahme täglicher Verwaltungsaufgaben
- Vollzug von Einstellungen bis Unterschriftsreife in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung des Kirchengemeindeamtes
- Mitarbeit in der Projektarbeit und Prozessentwicklung inkl. Übernahme eigenverantwortlicher Aufgaben
- Unterstützung und Mitarbeit in der Abteilung Beitragswesen

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung, Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- Strukturiertes, selbständiges Arbeiten sowie problemlösendes und prozessorientiertes Denken
- Flexibilität und Kreativität im Umgang mit Aufgaben und Herausforderungen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen Office-Programmen (z.B. Outlook, Word, Excel, PowerPoint, LibreOffice)
- Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern oder zu einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eine vielseitige und interessante Aufgabe in einem engagierten Team in Voll- oder Teilzeit
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Möglichkeit der fachlichen Fort- und Weiterbildung, die von der Trägerin gefördert wird
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) EG 6
- Umfangreiche Sozialleistungen (Betriebsrente ohne Eigenbeteiligung, Beihilfeversicherung)

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

*Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung bis zum 11.04.2021** unter Angabe der Stellen-ID 1100-3-01/2021 an:*

Kirchengemeindeamt Schwabach; Z. Hd. Hr. Englert; Wittelsbacherstr. 4; 91126 Schwabach; Tel.: 09122 9256-122

Onlinebewerbung bitte an: matthias.englert@elkb.de