

Die Evang.-Luth. Kirchengemeinde in Wendelstein sucht zum 01.06.2021 eine/n

Pfarramtssekretär/In (m/w/d)

Unbefristet in Teilzeit mit 20-25 Wochenstunden.

Ihre Tätigkeitsbereiche:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Büroorganisation
- Ansprechpartner für Gemeindemitglieder sowie für haupt-, neben- und ehrenamtliche Mitarbeiter/innen (persönlich, telefonisch, per Mail)
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Gemeindebrief, Aushänge)
- Buchen und Führen der Gemeindekassen
- Erstellen von Bescheinigungen
- Mitwirkung beim Beschaffungswesen
- Belegungs- und Veranstaltungsmanagement
- Friedhofsverwaltung, insbesondere IT-gestützte Gräberverwaltung und Rechnungstellung
- Konzeption, Layout und Terminierung des Kursprogramm für Erwachsene; Organisation und Begleitung der Kursleiter

Wir bieten:

- Vergütung nach kirchlichem Tarif (DiVo i. V. m. TV-L) und umfangreiche Sozialleistungen (Betriebsrente ohne Eigenbeteiligung, Beihilfeversicherung)
- vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Mitarbeit in einem freundlichen und kollegialen Team mit unterschiedlichen Berufsgruppen.
- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Vielfältige Kontakte auch über die Bürotätigkeit hinaus.

Wir erwarten:

- zuverlässige/n und vertrauenswürdige/n Bewerber/in
- kaufmännische Ausbildung
- EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Word und Excel)
- Lust auf Zusammenarbeit im Team und Interesse am Leben der Gemeinde
- Bereitschaft sich in kirchliche Programme einzuarbeiten und zu Fortbildungen
- Organisationstalent, selbstständiges Arbeiten und Engagement
- Die Zugehörigkeit zur Evangelisch - Lutherischen Kirche in Bayern oder zu einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft Christlichen Kirchen (ACK) wird grundsätzlich – aber nicht zwingend – vorausgesetzt.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Menschen mit Handicap, im Sinne des AGG bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, bevorzugt per Email, bis zum 17.05.2021 an:

Evang.-Luth. Pfarramt Wendelstein

Frau Pfarrerin Johanna Graeff

Kirchenstr. 3

90530 Wendelstein

Email: pfarramt.wendelstein@elkb.de oder johanna.graeff@elkb.de oder:

Telefon 09129-286521 oder 09129-1419914 für Rückfragen